

Protokoll Styrelsemöte IFK Lund Friidrott

Dag 2025-12-18

Plats Teams

Deltagare

Elif Bosemark	(Ordförande)
Ulf Maunsbach	(Ledamot)
Richard Huldén	(Klubbchef)
Martin Jönsson	(Ledamot)
Roland Jensen	(Ledamot)
Frida McCabe	(Ledamot, sekreterare)
Sara Johansson	(Ledamot)
Per Heander	(Ledamot)



Protokoll

1. Mötets öppnande

- Mötet öppnas 2025-12-18 kl 18:06

2. Val av ordförande för mötet

- Elif Bosemark väljs till ordförande för mötet.

3. Val av sekreterare för mötet

- Frida McCabe väljs till sekreterare för mötet.

4. Genomgång av föregående mötes protokoll

- Genomgången kl 18:11.

5. Godkännande av dagordningen

- Dagordningen godkänns av samtliga deltagare.

6. Uppdatering från kansliet

Sportslig verksamhet:

- Medlems- och träningsavgifter är aviserade med sista betaldatum 31 december
- IFK Lund Friidrott har haft 685 medlemmar under 2025, högsta medlemsantalet sedan pandemin.
- Elitkontrakt för 2026 kommer att vara färdigsignerade innan jul och det är 12 st aktiva som får kontrakt.
- Sportchefen jobbar med signering av tränarkontrakt för klubbens tränare inför 2026

Arrangemang:

- Tävlingen Julchansen arrangerades sista helgen i november, bra genomförande men det var tyvärr en utmaning att få dit funktionärer.
- Sprinterträffen är planerad den 10:e januari och allt är under kontroll.
- Anmälan till Lundaloppet 2026 öppnades den 12:e november. Vi kan i ett tidigt skede konstatera ett rekordstort intresse.
- För att kunna garantera god kvalitet och säkerhet under Lundaloppet så behöver vi se över var vi ska sätta en övre gräns för antal deltagare som vi kan hantera.
- Genomgång av status för partnerskap till Lundaloppet 2026. Axis bekräftad huvudpartner till Lundaloppet 2026. Dialoger pågår med tidigare och potentiellt nya partners.
- Funktionärsanmälan för 2026 har öppnats men mer riktade utskick kring anmälan till de olika arrangemangen kommer senare.

- k. Det finns ett visst behov av arbetsgrupp eller -grupper som jobbar med att vidareutveckla vissa av våra arrangemang.

Övrigt:

- l. Vi kommer att laga banorna inomhus vid starten under mellandagarna.
- m. Lunds kommun har en pågående utredning kring vad som kan få plats på bollhusets område och ifall man, på grund av platsbrist, ska bygga en helt ny friidrottsanläggning vid t.ex. Klostergården eller Brunnhög. Uppföljningsmöte i mars.
- n. Klubbchef och Sportchef har delat ett utkast på en funktionärspolicy baserad på en policy från en annan friidrottsklubb.
 - i. Kansliet ska fila vidare på texten i policyn.
 - ii. Det ska undersökas hur policyn har fungerat hittills för den andra klubben.
 - iii. Policyn och hur man informerar medlemmarna om den ska vidareutvecklas. Planen är att sedan godkänna policyn på årsmötet och implementera policyn för 2027.

7. Uppdatering ekonomi och budget 2026

- a. Resultatrapporten för året så här långt gås igenom.
 - i. Intäkterna överstiger föregående år med ca 100 000 SEK.
 - ii. Totala intäkter kommer att landa över 6 miljoner SEK i slutet av året.
 - iii. Resultat för året kommer troligtvis att landa kring 600 000 SEK.
- b. Resultatbudget för 2026 gås igenom och godkänns.
 - i. Sökta bidrag tas nu upp i budget, hur följer vi upp detta under året?
 - 1. Mäta nedlagd tid i relation till intäkter i form av bidrag.
 - 2. Vilka ansökningar var lyckade och är det något bidrag man ska lägga mer eller mindre tid på att söka framöver.

8. Övrigt

- a. Riktlinjer till valberedning för rekrytering av styrelseledamöter
 - i. Vi behåller gärna att vi är 6 ledamöter i styrelsen
 - ii. Vi värdesätter erfarenhet av personalansvar och kommunikation samt att man är förälder till barn i föreningen för att komplettera de ledamöter som kommer att fortsätta i styrelsen nästa år.
- b. Styrelsen tog den 15:e december via mail beslut om att godkänna förslag från Sportchef gällande upplägg med tränare i klubbens olika barn- och ungdomsgrupper och arvodering för dessa tränare. (Se sammanfattning av förslag i Bilaga I.)
 - i. Till förslaget delades även information om totala kostnader samt intäkter för olika träningstillfällen.

9. Nästa styrelsemöte

- a. Nästa möte är sedan tidigare bokad till den 13:e januari på kansliet kl 18-20.
- b. Möte för februari bokas till den 3:e februari och då bjuds även stödföreningen in för dialog om klubbstugan.

10. Mötets avslutande

- a. Mötet avslutas 2025-12-18 kl. 20:01

Elif Bosemark
Ordförande

Frida McCabe
Sekreterare

Richard Huldén
Klubbchef

Bilaga I - Sammanfattning av förslag för tränarupplägg och arvodering

Tränar/ledarroller

Huvudtränare: Ansvarar för träningsplanering, hålla i passen samt tränarnärvaro på tävlingar. Har krav på erfarenhet och tränarutbildning och kraven ökar vid högre ålder på de aktiva.

Arvode: 101 kr/timme (för alla över 17 år).

Ledare: Yngre eller mindre erfarna tränare som inte är redo för en huvudtränarroll.

Arvode: 50 kr/timme.

Föräldrar: Hjälper till på rullande schema med praktiska sysslor för att hålla ordning och reda.

Arvode: Ingen ersättning.

Bemanningsstruktur i grupperna

Barngrupper (Team Hedda, 7–10 år)

Bemanning: 2 huvudtränare, 2 ledare och 2 föräldrar per 25 barn.

Träning: 60 minuter per pass (förlängs till 75 minuter sista året).

Ungdomsgrupper (Team Ungdom, 10–14 år)

Bemanning: I snitt tre ledare (2 huvudtränare och 1 ledare) för grupper om 15-20 barn.

Träning: 1,5 timme per pass, två pass per vecka.

Juniorgruppen (15–18 år)

Struktur: Indelning i grengrupper med en huvudtränare per grengrupp. Höga krav på tränarutbildning.

Träning: I genomsnitt tre pass per vecka, två timmar per pass.

Verification

File Transaction ID - 8b22e18

File Name	2025-12-18 Styrelsemöte Protokoll IFK Lund Friidrott.pdf
Hash Value	8b22e1806519c63a9ebdbc2c824148a74429307d9ee22a600c23e842f18f076
Finalised	01/18/2026 12:00 PM CET +01:00
Initiated By	Frida Louise Mc Cabe
Company	IFK LUND FRIIDROTT, 802539-4324
Email	frida.mccabe92@gmail.com
Dated	01/11/2026 6:29 PM CET +01:00
Signed by	ELIF BOSEMARK with Swedish BankID at 01/11/2026 6:41 PM CET +01:00 (ssn : 1975XXXX-XXXX) Frida Louise Mc Cabe with Swedish BankID at 01/11/2026 6:29 PM CET +01:00 (ssn: 1992XXXX-XXXX) RICHARD HULDÉN with Swedish BankID at 01/18/2026 12:00 PM CET +01:00 (ssn: 1986XXXX-XXXX)

Notice

This PDF document is sealed by Invono AB. The original document and evidence ledger for verifying all signatures are attached as hidden appendices to the sealed document. To view attachments and signatures we recommend using PDF Reader from Adobe.

In order to simplify the verification process, Invono has created a free online service whereby you can upload the sealed document to check proof of-existence against a trusted blockchain and confirm that Invono AB is the certified issuer.

To verify sealed documents go to <https://invono.se/verify> to upload the file.

Invono AB follows appropriate standards so that the sealed document can be verified by third parties. Support and information on e-signing can be found at <https://support.invono.se>. Note that the evidence appendices will disappear if the document is printed or the document is manipulated.

